



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 15»
В.И. Меньшов
_____ 2012 г.

Дорожная карта

по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта
основного общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» г. Ангарска
на 2012-2017 годы

| Наименование мероприятия | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Ожидаемые результаты | Ответственные |
|---|--|------|--------|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|---|---------------------------------------|
| | 1. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС ООО | | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка приказа «О переходе ОУ на обучение по ФГОС ООО» | | | + | | | | | | | | | | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО | Директор школы |
| Подготовка приказа «О создании рабочей группы по обеспечению перехода ОУ на ФГОС ООО» | | | + | | | | | | | | | | Создание и определение функционала рабочей группы | Директор школы |
| Подготовка приказа «О разработке образовательной программы на 2012-2017 годы» | | | + | | | | | | | | | | Назначение координатора введения ФГОС ООО | Директор школы |
| Подготовка приказа «Об утверждении годового календарного учебного графика на учебный год» | | | + | | | | | | | | | | Осуществление необходимого для реализации ООП ООО ресурсного обеспечения ОУ | Директор школы, зам директора по УВР |
| Подготовка приказа «Об утверждении учебного плана на учебный год» | | | + | | | | | | | | | | Система мероприятий, обеспечивающих работу по формированию учебного плана | Директор школы, зам. директора по УВР |

| Наименование мероприятия | | | | | | | | | | | | | Ожидаемые результаты | Ответственные |
|--|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|---|---------------------|
| | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | | |
| Определение необходимых изменений в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов | | | + | | | | | + | | | | + | Создание механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов в соответствии с ФГОС ООО | Администрация школы |
| Разработка плана мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в школе | | | + | | | | | | | | | | Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС ООО в школе | Администрация школы |
| Разработка на основе ФГОС ООО и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности | | | + | + | | | | | | | | + | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности | Учителя-предметники |
| Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы: - должностные инструкции педагогических работников; - иные документы | | | + | + | | | | | + | + | + | + | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность ОУ | Администрация школы |

| Наименование мероприятия | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Ожидаемые результаты | Ответственные |
|--|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|---|---------------------------|
| 2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ООО | | | | | | | | | | | | | | |
| Самообразование учителей по вопросам введения ФГОС ООО | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | ШМО учителей-предметников |
| Обеспечение участия педагогов и руководителей ОУ в мероприятиях различного уровня по сопровождению введения ФГОС ООО | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Создание единого образовательного пространства реализации ООП ООО | Администрация школы |
| 3. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ООО | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение оснащённости ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ООО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Оснащённость ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Администрация школы |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО | Администрация школы |

| Наименование мероприятия | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Ожидаемые результаты | Ответственные |
|--|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|---|---------------------|
| Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО | | | + | + | | | | | | | + | + | Укомплектованность библиотеки по всем предметам учебного плана ООП ООО | Администрация школы |
| Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Использование электронных образовательных ресурсов при реализации ООП ООО | Администрация школы |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания | Администрация школы |
| 4. Создание организационно-информационного обеспечения введения ФГОС ООО | | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение диагностики готовности ОУ к введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования | | | + | | | | | | | | + | | Определение уровня готовности ОУ к введению ФГОС ООО на основании заполнения карты самооценки | Администрация школы |

| Наименование мероприятия | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Ожидаемые результаты | Ответственные |
|--|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|--|---------------------|
| Организация доступа педагогических работников ОУ к постоянно-действующим консультационным пунктам, семинарам, тьюторским центрам (в том числе в дистанционном режиме), по вопросам введения ФГОС ООО | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам введения ФГОС ООО | Администрация школы |
| Организация в ОУ обеспечения внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся | Администрация школы |
| Организация мониторинга результатов освоения ООП ООО | | | | | | + | + | | | | + | + | Получение объективной информации о ходе и результатах освоения ООП ООО | Администрация школы |
| Освещение на сайте школы информации процессов подготовки к введению и перехода ОУ на ФГОС ООО | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Широкое информирование общественности по вопросам перехода на ФГОС ООО | Администрация школы |