



**Положение о порядке  
приема учащихся в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 15»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема граждан (далее по тексту – Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее по тексту – Учреждение) разработаны в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации,

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-I «О беженцах»,

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-I «О вынужденных переселенцах» (в редакции от 16.10.2010),

Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2010),

Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»,

Законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 78-ФЗ «О статусе военнослужащих»,

Законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»,

Законом Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Приказ Управления образования от 15.01.2016 № 32 «О реализации прав граждан на получение образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 14.01.2016 № 01-па «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Ангарского городского округа»

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и процедуру зачисления в Учреждение граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования производится в соответствии с решением администрации Ангарского городского округа о закреплении за Учреждением определенной территории (далее по тексту – закрепленная территория).

1.3.1. Граждане, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, и имеющие право на получение общего образования (далее по тексту – закрепленные лица), имеют первоочередное право при зачислении в Учреждение.

1.3.2. Для закрепленных лиц, не достигших возраста 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей: родителей, усыновителей или опекунов.

1.3.3. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.4. Учреждение знакомит поступающего и(или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом администрации Ангарского городского округа о закрепленной за Учреждением территорией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.4.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. С целью организованного приема в первый класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «СОШ №15», Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрации Ангарского городского округа о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.6. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, и приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении, а именно:

дети сотрудников полиции (основание: Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»),

дети военнослужащих (основание: Закон Российской Федерации от 27.05.1998 № 78-ФЗ «О статусе военнослужащих»),

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

1.6.1. Для подтверждения права на первоочередное преимущественное право при приеме в Учреждение заявители вместе с заявлением о приеме и прилагаемыми к нему документами представляют:

военнослужащие – удостоверение (справку из военкомата),

сотрудники полиции - удостоверение (справку с места работы),

опекуны – постановление администрации Ангарского муниципального образования об установлении опеки над несовершеннолетним.

1.7. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. При приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего полного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения Учреждение может осуществлять индивидуальный отбор в случаях и порядке, предусмотренным законодательством субъекта Российской Федерации.

1.9. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.10. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Ангарского городского округа.

### **Общий порядок приема**

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.1.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,
- б) дата и место рождения ребенка,
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.1.2. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно к заявлению предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.1.3. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно к заявлению предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

2.1.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно к заявлению предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.1.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.5.1. При приеме документов родителей (законных представителей) знакомят с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения, указанными в п.1.4 настоящих Правил.

2.5.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## **1. Порядок зачисления в первый класс закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания.**

3.1. Количество первых классов в Учреждении определяется в зависимости от условий осуществления образовательного процесса на уровне начального общего образования с учетом санитарных и лицензионных требований.

3.2. В первый класс Учреждения зачисляются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

3.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, осуществляется не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Прием закрепленных лиц в первый класс Учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.5. Основанием для зачисления в первый класс закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

-личное письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Учреждение,

-оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающая родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

-оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.6. Учреждение вправе устанавливать график приема документов от родителей (законных представителей) для зачисления в первый класс.

## **2. Порядок зачисления в первый класс лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории.**

4.1. Прием в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, имеет право осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.4. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц, не проживающих на закрепленной территории, являются следующие документы:

-личное письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Учреждение,

-оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося),

-оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания.

## **3. Порядок зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы.**

5.1. При зачислении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Учреждением осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

5.2. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы являются следующие документы:

-личное письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Учреждение,

-личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее,

-аттестат об основном общем образовании (при приеме на уровень среднего общего образования),

-выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

5.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо Учреждения, ответственное за прием, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## **4. Порядок зачисления в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства.**

6.1. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства в школу осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2007 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами копию с предъявлением оригинала паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

6.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося лицом без гражданства в Российской Федерации, предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами копию с предъявлением оригинала документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешения на временное проживание, либо вида на жительство, или иных документов, предусмотренных Федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

6.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

6.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

## **7. Основания для отказа о зачислении в Учреждение**

7.1. Основанием для отказа в зачислении закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, и (или) иных лиц в Учреждение может быть отсутствие свободных мест.

7.2. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 8.1. настоящих Правил, Управление образования администрации Ангарского муниципального образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях Ангарского муниципального образования и обеспечивает приём детей в другое общеобразовательное учреждение.