

рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

2.7. Оплата труда учителей и других педагогических работников ОУ, не проводивших учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекавшихся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которой при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

2.8. Для обучающихся (воспитанников), пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем школы.

2.9. Питание обучающихся (воспитанников), пришедших на занятия в активированный день, организуется в соответствии с расписанием режима питания, согласованного с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по г.Ангарску.

III. Функции администрации школы

3.1. Директор ОУ:

3.1.1. издает приказ об организации работы ОУ в активированные дни;

3.1.2. ведет учет активированных дней в школе;

3.1.3. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни;

3.1.4. контролирует соблюдение работниками ОУ режима работы, организацию питания обучающихся (воспитанников), пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.5. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.6. анализирует деятельность по работе ОУ в активированные дни.

3.2. Заместитель руководителя школы:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися (воспитанниками), в том числе не явившимися на занятия в активированный день;

определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся (воспитанников) в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися (воспитанниками) и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) об организации работы школы в активированные дни;

3.2.3. осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ в части календарно-тематического планирования педагогами школы;

3.2.4. разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение педагогов;

3.2.5. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся (воспитанников) на учебных занятиях.;

3.2.6. ведет строгий учет обучающихся (воспитанников), явившихся на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся (воспитанников) до руководителя школы и в Управление образования АГО;

3.2.7. осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся (воспитанников) домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день и обеспечивает организованный уход обучающихся (воспитанников) домой после окончания занятий в активированные дни в сопровождении родителей (законных представителей).

III. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся (воспитанников) в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. В случае отсутствия обучающихся (воспитанников) на занятиях педагог согласует с заместителем руководителя виды производимых работ.

4.4. В периоды отмены учебных занятий в отдельных классах (группах) либо в целом по школе в активированные дни преподаватели, учителя и другие педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

4.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочей программы в части календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ в полном объеме.

4.6. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися (воспитанниками), в том числе не явившимися на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы обучения (самостоятельная работа, дистанционная), задания через электронный журнал.

4.7. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50% и более обучающихся (воспитанников) (за исключением отсутствующих по болезни).

4.8. В случае присутствия на занятиях менее 50% обучающихся (воспитанников) педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.9. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей в школе:

4.9.1. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся (воспитанников) о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) школы;

4.9.2. обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) для принятия мер по сопровождению домой детей, явившихся на занятия в активированные дни;

4.9.3. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания; согласованного с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по г. Ангарску;

4.9.4. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

IV. Деятельность обучающихся в активированные дни

- 5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся (воспитанниками) школы в активированный день принимают родители (законные представители).
- 5.2. В случае явки обучающегося (воспитанника) в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 5.3. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, через электронный журнал.
- 5.4. Предоставляет выполненные задания в активированные дни в соответствии с требованиями педагогов.

V. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (электронном журнале, классных, факультативных, элективных и т.д.) в активированные дни в графе «Тема урока», при условии отсутствия всех обучающихся класса (группы), в классном журнале делается запись «Активированный день»;

- при условии присутствия на учебном занятии менее 50% обучающихся класса (группы) (за исключением отсутствующих по болезни) с учащимися проводятся индивидуально-групповые занятия. В журнале делается следующая запись: «Активированный день. Тема занятия»;

- при условии присутствия 50% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в журнале делается следующая запись: «Активированный день. Тема занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием».

6.2. С целью учета посещения учащимися (воспитанниками) школы в активированные дни, учащимся, не явившимся на занятия, в журналах необходимо отметить «н» и считать пропуски уроков (занятий) в активированные дни как пропуски по уважительной причине.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно - тематического планирования, установленными школой.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы МБОУ СШ №15 в активированные дни;

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком школы в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день через электронный журнал;

7.2.2. В случае принятия решения о посещении их ребенком школы в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно;

7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно в активированный день.