

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ "СОШ №15"  
В.И.Меньшов  
Приказ от 30.01.2020 г. №37



**Правила приема обучающихся  
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 15» г. Ангарска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема граждан (далее по тексту – Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее по тексту – Школа) разработаны в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в т.ч. статья 79. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»,
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции от 16.10.2010),
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2010),
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 78-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- Законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»,
- Законом Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 17.01.2019г.),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2019 N 53685)
- Постановлением правительства Иркутской области от 13.12.2016 г. № 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации»
- Постановлением Управления образования от 20.01.2017 № 53-па «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа,



реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями Ангарского городского округа» (в редакции постановления администрации Ангарского городского округа от 29.01.2020 №50-па)

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и процедуры зачисления в Школу граждан в первый и последующие классы на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования производится в соответствии с решением администрации Ангарского городского округа о закреплении за Школой определенной территории (далее по тексту – закрепленная территория).

1.3.1. Граждане, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, имеющие право на получение общего образования (далее по тексту – закрепленные лица), имеют первоочередное право при зачислении в Школу.

1.3.2. Для закрепленных лиц, не достигших возраста 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей: родителей, усыновителей или опекунов.

1.4. При приеме заявлений о приеме ребенка в первый и последующие классы Школа знакомит поступающего и(или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через автоматизированные информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.4.2. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. С целью организованного приема в первый класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «СОШ №15», не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрации Ангарского городского округа, Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

## **2. Правила приема в Школу**

2.1. Прием несовершеннолетних граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов (Приложение 1)

2.1.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:



- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,
- б) дата и место рождения ребенка,
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.1.2. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно к заявлению предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.2. При зачислении граждан в Школу осуществляются следующие процедуры:

1) регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений в 1-й класс по установленной форме (Приложение 3)

2) выдача родителям (законным представителям) расписки с регистрационным номером заявления в получении Школой документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Школы (Приложение 2)

3) ознакомление родителей (законных представителей) с нормативными и локальными актами Школы, регламентирующими содержание и организацию образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений (лично, на информационном стенде, на официальном сайте Школы);

4) издание приказа о приеме в Школу в течение 7 рабочих дней после приема заявления;

5) издание приказа о формировании первых, десятых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса;

6) занесение в алфавитную книгу сведений, вновь прибывших обучающихся; порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося;

7) оформление личного дела на каждого зачисленного ребенка в Школу, в котором в течение всего времени его обучения хранятся сданные при приеме документы учащегося (Положение «О формировании, ведении и хранении личных дел обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15»)

2.3. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, и приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школу, а именно:

-дети сотрудников полиции (основание: Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»),

-дети военнослужащих (основание: Закон Российской Федерации от 27.05.1998 № 78-ФЗ «О статусе военнослужащих»),

-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Для подтверждения права на первоочередное преимущественное право при приеме в Школу заявители вместе с заявлением о приеме и прилагаемыми к нему документами представляют:

-военнослужащие – удостоверение (или справка из военкомата),

-сотрудники полиции - удостоверение (или справка с места работы),

-опекуны – постановление администрации Ангарского муниципального образования об установлении опеки над несовершеннолетним.



2.4. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении весь период обучения ребенка.

### **3. Порядок зачисления в первый класс закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания.**

3.1. Количество первых классов в Школу определяется в зависимости от условий осуществления образовательного процесса на уровне начального общего образования с учетом санитарных и лицензионных требований, и числа поданных заявлений граждан, проживающих на закрепленной за Школой территории.

3.2. В первый класс Школы зачисляются дети 7-го и 8-го года жизни, по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев к 1 сентября учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с учредителем Школа вправе принять на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, осуществляется не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Прием закрепленных лиц в первый класс Школы осуществляется без вступительных испытаний/процедур отбора.

3.5. Основанием для зачисления в первый класс закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

1) личное письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Школу,

2) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающая родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

3) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в первый класс Школы не допускается.

3.6. Подача заявлений родителями (законными представителями) о приеме в первый класс осуществляется по графику приема документов, ежегодно устанавливаемому Школой, который размещен на официальном сайте и информационном стенде школы не позднее 1 февраля текущего года.

3.7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

### **4. Порядок зачисления в первый класс лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории.**

4.1. Прием в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется при наличии в Школе свободных мест.

4.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, имеет право осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.4. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц, не проживающих на закрепленной территории, являются следующие документы:

1) личное письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Школу,

2) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося),

3) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания.

4.5. В случае отказа в предоставлении места по причине отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Ангарского городского округа.

## **5. Порядок зачисления в первый класс Школы в течение учебного года или во второй и последующие классы.**

5.1. При зачислении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школой осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

5.2. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы являются следующие документы:

-личное письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Школу,

-личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее,

-аттестат об основном общем образовании (при приеме на уровень среднего общего образования),

-выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее.

5.3. При приеме учащихся по окончании основного общего образования для получения среднего общего образования в профильные классы проводится индивидуальный отбор.

## **6. Порядок зачисления в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства.**

6.1. Основанием для зачисления в 1-е классы школы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, проживающих на закрепленной за Школой территории, являются документы, указанные в п. 3.5., 3.6. настоящих Правил.

6.2. Основанием для зачисления в 1-е классы школы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, являются документы, указанные в п. 4.4. настоящих Правил.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося лицом без гражданства в Российской Федерации, предъявляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами копию с предъявлением оригинала документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешения на временное проживание, либо вида на жительство, или иных документов, предусмотренных Федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.



6.3. Основанием для зачисления в 1-е класс в течение учебного года или во 2-й и последующий классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, являются документы, указанные в п. 5.2. настоящих Правил.

6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы об образовании детей иностранных граждан и лиц без гражданства представляются только переведенными на русский язык. Перевод документов об образовании на русский язык заверяется нотариально, в противном случае представленные документы об образовании детей не имеют юридической силы.

## 7. Основания для отказа о зачислении в Школу.

7.1. Основанием для отказа в зачислении закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, и (или) иных лиц в Школу может быть отсутствие свободных мест.

7.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо Школы, ответственное за прием, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.3. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 7.1. настоящих Правил, Управление образования администрации Ангарского городского округа предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях города Ангарска и обеспечивает приём детей в другую общеобразовательную организацию Ангарского городского округа.

### Приложение 1

к Правилам приема учащихся в МБОУ «СОШ №15»

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
\_\_\_\_\_ В.И. Меньшов

Директору МБОУ «СОШ №15»  
Меньшову Виктору Ивановичу

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ адрес места проживания

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс в связи с переходом / переездом \_\_\_\_\_  
(указать № Д/У, школы; место нахождения: село, город, район, область, республика)

С Уставом МБОУ «СОШ № 15», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Законом «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области», локальными актами учреждения ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

**Мать/ законный представитель/**

Ф.И.О. (отчество при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес по прописке: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Дом. телефон \_\_\_\_\_ Сот. телефон \_\_\_\_\_

**Отец/ законный представитель/**

Ф.И.О. (отчество при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес по прописке: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Дом. телефон \_\_\_\_\_ Сот. телефон \_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы

Наименование документа	Отметка о наличии
Свидетельство о рождении ребенка	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (при приеме в 1 класс лиц, проживающих на закрепленной территории)	

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

#### Расписка в получении документов

МБОУ «СОШ №15» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. от родителей (законных представителей) приняты и зарегистрированы в журнале приема заявлений следующие документы для зачисления ребенка в первый класс:

1. Заявление о приеме в первый класс (Рег. № \_\_\_\_)
2. Копия свидетельства о рождении
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (для закрепленных лиц)
4. Другие документы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Документы получил \_\_\_\_\_ /  
(подпись ответственного за прием документа)

Директору МБОУ «СОШ №15»  
Меньшову Виктору Ивановичу

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ адрес места проживания

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

##### о выборе языка обучения и родного языка для изучения

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

поступающего в 1 класс, обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного  
\_\_\_\_\_ языка и \_\_\_\_\_  
(указать язык) (указать язык)

литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.  
(указать язык)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Заявление о приеме в 1 класс  
с преимущественным правом брата / сестры**

Прошу зачислить моего(мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
рождения) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка) \_\_\_\_\_ (дата

\_\_\_\_\_ , проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
(место рождения) \_\_\_\_\_ (адрес проживания)

в первый класс МБОУ «СОШ № \_\_\_\_» в преимущественном порядке, так как в МБОУ «СОШ № \_\_\_\_» обучается его сестра / брат \_\_\_\_\_,

проживающая(щий) с ним в одной семье и имеющая(щий) общее место жительства. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сестры / брата)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_