



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ № 15»
от 18.01.2021 г.
№ 8

**Положение о
«Школе будущего первоклассника»
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15» г. Ангарска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методическим письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.07.1997г. № 990/14-15 «О подготовке детей к школе»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15»;
- Положением МБОУ «СОШ №15» «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №15»

1.2. Положение регламентирует организацию, порядок функционирования, условия приема обучающихся в «Школу будущего первоклассника», а также формы, периодичность контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, предусмотренные дополнительной образовательной программой.

1.3. «Школа будущего первоклассника» представляет собой платную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению и предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

**2. Цели, задачи и принципы деятельности «Школы будущего
первоклассника»**

2.1. Основные цели деятельности:

- формирование психолого-педагогической готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе через организацию занятий по развитию речи, логического мышления и элементарных математических умений, изобразительной и художественной деятельности.

2.2. Основными задачами деятельности являются:

- подготовка к обучению детей в начальной школе через усвоение ключевых компетентностей будущего школьника: социально - нравственной, интеллектуальной, коммуникативной, технологической и обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;

- формирование познавательной мотивации и овладению предпосылками учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;
- выравнивание стартовых возможностей будущих первоклассников и обеспечения успешного их вхождения в новое образовательное пространство.
- развитие познавательных психических процессов: памяти, внимания, воображения, логического мышления, речи детей и мелкой моторики рук;
- оказание помощи родителям дошкольников в решении проблем предшкольной подготовки детей 6 – 7 лет с целью эффективного включения дошкольников в образовательную деятельность, определения степени их готовности к обучению.

2.3. Основными принципами, положенными в основу деятельности «Школы будущего первоклассника», являются:

- обеспечение атмосферы психологического комфорта;
- учет возрастных психологических особенностей детей при отборе содержания, форм и методов организации занятий;
- уважение к свободе и достоинству каждого ребенка.

2.4. «Школа будущего первоклассника» является элементом предшкольного образования детей старшего дошкольного возраста (6-7 лет).

3. Порядок и условия приема в «Школу будущего первоклассника»

3.1. При поступлении обучающихся в «Школу будущего первоклассника» родители (законные представители) знакомятся с учредительными документами, регламентирующими организацию «Школы будущего первоклассника» и оказание платных образовательных услуг в школе.

3.2. Зачисление детей в школу будущего первоклассника производится приказом директора на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) детей, зачисленных в «Школу будущего первоклассника», заключают со школой договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг по установленной форме.

3.4. Отчисление обучающихся, закрытие групп «Школы будущего первоклассника» производится приказом директора школы по завершении сроков реализации учебного плана по дополнительной образовательной программе.

3.5. Договор на оказание дополнительных образовательных услуг по образовательной программе «Школа будущего первоклассника» может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в «Школе будущего первоклассника». В случае болезни за детьми сохраняется место в школе будущего первоклассника.

4. Организация и функционирование «Школы будущего первоклассника»

4.1. Организация занятий «Школы будущего первоклассника», сроки, режим работы групп, регламентируется приказом директора МБОУ «СОШ №15».

4.2. Занятия в «Школе будущего первоклассника» проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

4.3. Содержание образовательной деятельности «Школы будущего первоклассника» определяется программой предшкольной подготовки, рекомендованные Министерством образования и науки РФ, учебным планом, рабочими программами, разрабатываемыми педагогическими работниками, и утверждаются директором школы.

4.4. Занятия в «Школе будущего первоклассника» осуществляются педагогическими работниками в учебных помещениях МБОУ «СОШ №15».

4.5. Группы комплектуются произвольно в количестве 12-15 человек.

4.6. Сроки работы «Школы будущего первоклассника»: во втором учебном полугодии - 1 раз в неделю по 4 занятия, по субботам.

4.7. Продолжительность одного занятия составляет 30 минут.

4.8. Ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время занятий возлагается на педагогов, осуществляющих занятия в группе в соответствии с расписанием.

4.9. В период занятий проводятся консультации по запросу родителей (законных представителей) педагогом – психологом, логопедом по вопросам психологии, педагогики и здоровья.

4.10. В конце учебного курса школа проводит итоговое родительское собрание с целью получения обратной связи; даются рекомендации по подготовке детей к школьному обучению. Родители получают обобщенные и индивидуальные рекомендации по подготовке детей к школе.

5. Формы, периодичность контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в «Школе будущего первоклассника»

5.1. Для оценки результативности учебных занятий применяются текущий и итоговый виды контроля.

5.2. Текущая проверка предметных знаний обучающихся осуществляется без балльного оценивания. Работу ребенка учитель оценивает словесно и только положительно.

5.3. Итоговый контроль осуществляется в форме устного тестирования с целью изучения готовности к школе дошкольников (диагностики проблем в подготовке к школе).

5.3. Формы контроля: наблюдение за поведением и деятельностью дошкольника, тестирование.

5.4. Эффективность образовательного процесса оценивается по высокому уровню мотивации обучающихся к получению знаний.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

6.1. Родители (законные представители) обязаны:

6.1.1. Своевременно вносить плату за образовательные услуги, предоставлять в бухгалтерию школы квитанцию об оплате.

6.1.2. Сообщать руководителю «Школы будущего первоклассника» об изменении контактного телефона и места жительства.

6.1.3. Извещать руководителя «Школы будущего первоклассника» об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях

6.1.4. Обеспечить ребенка всем необходимым для занятий, обеспечить посещаемость занятий согласно расписанию.

5.2. Педагогические работники обязаны:

6.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 3,4 настоящего положения, дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий.

6.2.2. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

6.2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

6.2.4. Проводить с родителями беседы и индивидуальные консультации с целью оказания психолого-педагогической помощи при подготовке ребенка к обучению в школе.

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

6.3.1. Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности школы.

6.3.2. Требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения.

6.3.3. Вносить предложения по организации работы «Школы будущего первоклассника».