

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ "СОШ №15"
Протокол от 28.12.2020 г. № 4



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ "СОШ №15"
Приказ от 12.01.2021г. № 3

**Правила приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15» г. Ангарска на обучение по
образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее по тексту – МБОУ «СОШ № 15») разработаны в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020).

- Приказом Управления Образования от 06.06.2019 №730 «О внесении изменений в Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные бюджетные/ автономные общеобразовательные учреждения на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, утвержденным Приказом Управления Образования АГО от 31.12.2015 № 1165»,

- Постановлением администрации Ангарского городского округа от 29.01.2020г. №50-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 20.01.2017г. № 53-па «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Ангарского городского округа».

1.2. Правила регламентируют порядок и процедуру зачисления в МБОУ «СОШ №15» для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в первый и последующие классы граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией Ангарского городского округа за МБОУ «СОШ № 15» и имеют право на получение общего образования, а также прием в МБОУ «СОШ № 15» детей, не зарегистрированных на закрепленной территории при наличии свободных мест.

1.3. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.4. Прием закрепленных лиц в МБОУ «СОШ № 15» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2. Общие требования к приему на обучение

2.1 МБОУ «СОШ № 15» осуществляет прием граждан, проживающих на территории Ангарского городского округа для обучения по основным общеобразовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно закрепленной территории в соответствии с приложением Постановления ААГО от 29.01.2020 № 50-па.

2.2. МБОУ «СОШ № 15» обеспечивает прием всех граждан закрепленной территории, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Гражданин может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.4. Каждое поступившее заявление официально регистрируется с указанием номера входящего документа.

2.5. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 15» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается МБОУ «СОШ № 15» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.6. При приеме граждан в образовательную организацию (далее ОО) последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, с реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данным перечнем документов фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 15», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы всё время обучения ребенка в школе.

2.9. Сведения о вновь зачисленных обучающихся заносятся в алфавитную книгу. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела обучающегося (например, № А/9 – означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «А» под № 9).

2.10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, и приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ № 15», а именно:

- дети сотрудников полиции и дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
- дети военнослужащих.

2.12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального

общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3. Порядок приема детей в 1-е классы

3.1. Прием в МБОУ «СОШ № 15» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации.

3.2. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижению детьми возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить приём детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) представляют в ОО следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Зачисление в первый класс МБОУ «СОШ № 15» оформляется приказом директора школы в течение 7-ми рабочих дней с момента подачи заявления. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

3.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства на закрепленной территории дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.7. Прием заявлений на обучение в первый класс детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, начинается **1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года.

3.8. Прием в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется при наличии в Организации свободных мест.

3.9. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.10. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.12. Приказ о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса издается непосредственно перед началом учебного года.

4. Порядок приема обучающихся в 10-е классы

4.1. В 10-е общеобразовательные классы МБОУ «СОШ №15» принимаются обучающиеся, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) представляют в ОО следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием профиля класса;
- аттестат об основном общем образовании;
- оригинал и ксерокопию паспорта;
- личное дело обучающегося.

4.2. Приём в 10 профильный класс регламентируется Положением о социально-гуманитарном профильном классе, утверждённым приказом директора. Приём заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

4.4. Количество десятых классов, открываемых в образовательном учреждении, должно обеспечивать приём выпускников девятых классов МБОУ «СОШ №15», освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование, а также устанавливается с учетом возможностей ОО.

5. Требования к приему вновь прибывших детей во 2-9, 11-е классы

5.1. Приём обучающихся во 2-9, 11 классы в порядке перевода не зависит от периода (времени) учебного года и осуществляется при наличии свободных мест в МБОУ «СОШ №15».

5.2. Для зачисления вновь прибывших детей в МБОУ «СОШ №15» необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- личное дело обучающегося.

5.3. При приеме в 11 класс родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат ребенка об основном общем образовании.

5.4. Зачисление обучающихся во 2-9, 11 классы в порядке перевода в МБОУ «СОШ №15» оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления.

5.5. МБОУ «СОШ №15» при зачислении обучающегося, отчисленного из ОО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Приложение 1
к Правилам приема учащихся в МБОУ «СОШ №15»

Директору МБОУ «СОШ № 15»

от _____
(ФИО) обучающегося, родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____ класс. Дата рождения ребенка _____

Гражданство _____

Место регистрации ребенка: _____

- ✓ С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы Ознакомлен.
- ✓ Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Федеральным законодательством.

К заявлению прилагаю следующие документы: **отметить V**

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
4. Фотография 3*4 1 шт
5. Аттестат (при приеме в 10 класс)
6. Личное дело учащегося

7. Другие документы (СНИЛС (копия), мед. полис (копия) _____

_____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

Приложение 2
к Правилам приема учащихся в МБОУ «СОШ №15»

Расписка к заявлению Рег.№ _____ в получении документов

МБОУ «СОШ №15» « _____ » _____ 20__ г. от родителей (законных представителей) _____

(ФИО)

приняты и зарегистрированы в журнале приема заявлений следующие документы:

1. Заявление о приеме
2. Копия свидетельства о рождении
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (для закрепленных лиц)
4. Другие документы _____

« _____ » _____ 20__ г. Документы получил

(подпись ответственного за прием документов)

М.П.

Журнал приема документов

Регистрационный №	Дата регистрации	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес	ФИО родителей	Перечень документов, принятых в ОО	Прим.