

# ***Запись детей в первый класс:***

***с 1 февраля по 30 июня  
по закрепленной  
территории;***

***с 1 июля по 1 сентября  
по незакрепленной  
территории  
приемная директора (3этаж)***



**Вторник**

**Четверг**

**с 09-00 до 16-00**

**(каб. 2-0 (2 этаж))**

**Обед:**

**с 12-30 до 13-00**

Список документов,  
необходимых для записи  
ребёнка в школу:

- **паспорт** одного из родителей (законного представителя ребенка) и его **копия**;
- **свидетельство о регистрации** ребенка (по закрепленной территории) и его **копия**;
- **свидетельство о рождении** ребенка и его **копия**;

Заполняется на **бланках** школы:

- **заявление** одного из родителей (законного представителя) ребенка
- **лист согласия** родителей на обработку персональных данных;
- **договор** (2 экз.) на предоставление услуг образования между родителями и школой;

Список документов,  
необходимых для оформления  
личного дела ребенка:

- **копия** медицинского полиса;
- **фото** ребенка **3x4** (2 шт.);
- **копия** страхового пенсионного свидетельства ребенка (СНИЛс);

- **Медицинская карта** из Д/У (предоставляется в школу по окончании дошкольного образования до 1 сентября)