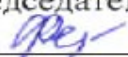


ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 15»  
Протокол № 1  
от 31.08.2017 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «СОШ № 15»  
от 31.08.2017 г. №230/1  
В.И.Меньшов

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
 А.А.Федоляк  
31.08.2017 г.

**Положение  
об Управляющем Совете школы  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»  
с целью реализации государственно-общественного  
характера управления образованием**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Управляющего Совета школы (далее – Совет) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15».

1.1. Управляющий Совет школы является высшим коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Семейным кодексом, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается:

- структура, численность Совета;
- порядок формирования и деятельность Совета;
- компетенция Совета;
- изменение компетенции Совета и (или) иных органов самоуправления школы с учётом вопросов, отнесённых к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения, работают на безвозмездной основе.

1.6. Совет способствует воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.7. Настоящее положение действует до принятия нового.

**2. Структура Управляющего Совета, порядок его формирования**

2.1. Состав Совета утверждается директором школы в начале учебного года.

2.2. Совет состоит из числа избранных, делегированных и кооптированных членов, определённых сообществом школы. Совет формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся, избираемых на общем родительском собрании, представителей учащихся 9 - 11 классов, избираемых на общем собрании учащихся обучающихся по основной общеобразовательной программе основного общего образования и среднего общего

образования, представителей работников школы, избираемых общим собранием работников.

2.2. Избираемые члены, представляют интересы:

- родителей (законных представителей) учащихся;
- работников школы;
- учащихся.

2.3. Делегированные члены (делегирование), представляют интересы Учредителя:

- работника органа Управления образования, подведомственных ему учреждений, администрации Ангарского муниципального образования.

2.4. Кооптированные члены представляют интересы местной общественности, выдвигаемые по представлению Совета:

- из числа лиц окончивших школу, работодателей или их представителей;
- прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

2.5. Общая численность Совета определяется Уставом школы.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать  $1/4$  от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают:

Директор школы – 1; представитель Учредителя – 1; представители учащихся – по одному представителю от каждой параллели; кооптированные члены – количественный состав определяется по усмотрению Совета.

2.6. Срок полномочий Совета школы - три года. По решению Совета один раз в три года формируется представительная избирательная комиссия для выборов (перевыборов) Совета школы.

2.7. На первом заседании происходят выборы председателя Совета и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни Школы.

2.8. При выбытии члена Совета до истечения срока его полномочий, издается приказ директора школы об изменении состава Совета и введении в состав Совета нового представителя.

2.9. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. План-график заседаний утверждается Советом. Председатель Управляющего Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, Директора школы, родителей и представителей общественности).

2.10. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее  $2/3$  членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее  $2/3$  присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливаются индивидуально по каждому вопросу.

2.11. На заседании Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все учащиеся, родители, работники школы, представители Учредителя и Попечительского Совета (если он имеется).

2.12. Во время заседания Совета секретарем, выбранным Советом, ведется протокол заседания.

2.13. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для директора, администрации, всех членов трудового коллектива, родителей и учащихся. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

### 3. Компетенция Управляющего Совета школы

3.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- участие в разработке и определении основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля по организации питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между всеми участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. К компетенции Управляющего совета относятся:

- обсуждение перспективного плана развития и участие в разработке программы финансово-экономического развития Школы;
- согласование по представлению Директора школы заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- организация работы по привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- согласование по представлению Директора школы, положения о стимулирующих выплатах педагогическому персоналу школы, внесение своих рекомендаций;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) объединений;
- принятие решения о защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- поддержка и содействие деятельности учительских (педагогических) и ученических организаций;
- принятие решений по вопросам жизнедеятельности Школы, не противоречащих законодательству РФ;
- утверждение локальных актов Школы, не отнесенных к компетенции директора;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательного учреждения, а также вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

3.3. Управляющий Совет осуществляет следующие функции:

Утверждает:

- план работы Совета;
- план работы комиссий Совета по направлениям деятельности.

Согласовывает, по представлению директора школы:

- публичный (ежегодный) доклад по итогам учебного и финансового года;
- Программу развития школы;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся школы;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией, определенной в Уставе школы.

Вносит предложения директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса, организации иных мероприятий, проводимых в школе;

- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- порядка и оснований исключения учащихся.

Участвует в качестве общественных наблюдателей:

- в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, конфликтных и иных комиссиях.

Участвует:

- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для учащихся (по мере возникновения необходимости), обеспечивает общественную экспертизу (экспертизу соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизу качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертизу инновационных программ);

3.4. Доводит решения Совета до всех участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях через информационные стенды.

3.5. К исключительной компетенции Управляющего Совета школы относится:

- принятие Концепции развития Школы;
- утверждение локальных актов Школы.

#### **4. Организация деятельности Управляющего Совета школы**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета школы, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Заседания Совета созываются председателем, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы и представитель Учредителя в составе Совета.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая директора), учащихся.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.7. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и

секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля по реализации решений Совета.
- Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости – при содействии учредителя).

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, в следующих случаях:

- принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директора школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры, для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

5.8. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение года, он подлежит роспуску.